

## OFFRE D'EMPLOI

PÔLE/ETABLISSEMENT/SERVICE	ACTIVITE
Pôle CEM – SESSAD MARCO POLO	Secteur Enfant (SESSAD 48 jeunes de 5 à 20 ans + 10 jeunes polyhandicapés)

POSTE A POURVOIR
<b>ORTHOPHONISTE (H/F)</b>

<b>A partir du</b>	Dès que possible	<b>Lieu</b>	Villefranche et/ou Francheville
--------------------	------------------	-------------	---------------------------------

<b>Emploi</b>	ORTHOPHONISTE	<b>Qualification</b>	ORTHOPHONISTE
---------------	---------------	----------------------	---------------

<b>Contrat</b>	CDI <input checked="" type="checkbox"/>	CDD <input type="checkbox"/>	Temps complet <input type="checkbox"/>	Temps partiel <input checked="" type="checkbox"/>
	0.80 ETP <input type="checkbox"/>	0.75 ETP <input type="checkbox"/>	0.50 ETP <input type="checkbox"/>	Autres : 0.80 ETP <input checked="" type="checkbox"/>

<b>Horaires</b>	Hebdomadaire <input type="checkbox"/>	Aménagement sur l'année <input checked="" type="checkbox"/>	Forfait <input type="checkbox"/>	Internat <input type="checkbox"/>	Externat <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------	---------------------------------------	---	----------------------------------	-----------------------------------	--

**ODYNEO**

Odynéo, association pour les personnes en situation de handicap neuromoteur et leur famille est une association de familles créée en 1959. Elle accompagne des personnes atteintes de paralysie cérébrale et autres handicaps neuro-moteurs, de la toute petite enfance aux âges les plus avancés de la vie. Odynéo aujourd'hui : 1000 personnes accompagnées, 1050 salariés et 31 établissements et services situés dans le Rhône, l'Ain et le Jura.

**MISSIONS (Cf profil de poste)**

Travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire auprès d'enfants atteints de paralysie cérébrale et troubles associés, bilans, rééducations, activités pluridisciplinaires.  
Participer à la réunion d'équipe hebdomadaire. Rédiger des comptes rendus relatifs aux bilans / aux observations / aux interventions dans le domaine d'activité.  
L'accompagnement s'effectue dans l'établissement scolaire (de la maternelle au lycée) à domicile ou dans le service. Déplacement avec son véhicule personnel. Prise en charge individuelle ou en groupe.  
Possibilité de travailler sur un temps 0.30 ou 0.50 ETP.

PROFIL RECHERCHE	
<b>Qualification demandée</b>	Diplôme d'état d'orthophoniste
<b>Expérience souhaitée</b>	Si possible dans le domaine du handicap
<b>Qualités/Aptitudes requises</b>	Bonnes qualités relationnelles
<b>Autres conditions</b>	Véhicule personnel indispensable - Permis B

**CONTACT POUR ENVOI DES CANDIDATURES (CV + LETTRE DE MOTIVATION)**

SESSAD Marco Polo – Odynéo – Antenne de Villefranche – Madame Chatre-Belle, chef de service – 66 rue Alsace Lorraine – 69400 VILLEFRANCHE – SUR- SAONE – Tél. 04 74 02 64 20 – [sessadmarcopolo.villefranche@odyneo.fr](mailto:sessadmarcopolo.villefranche@odyneo.fr)

## ORTHOPHONISTE (H/F)

### ODYNEO

Odynéo, association pour les personnes en situation de handicap neuromoteur et leur famille est une association de familles créée en 1959. Elle accompagne des personnes atteintes de paralysie cérébrale et autres handicaps neuro-moteurs, de la toute petite enfance aux âges les plus avancés de la vie. Odynéo aujourd'hui : 1000 personnes accompagnées, 1050 salariés et 31 établissements et services situés dans le Rhône, l'Ain et le Jura.

### OBJECTIF PRINCIPAL DU POSTE

L'orthophoniste est chargé de réaliser, sur prescription médicale, des activités de rééducation pour des personnes présentant des troubles de la voix, de l'articulation de la parole, des troubles associés à la compréhension du langage oral et écrit, à son expression, aux capacités logicothématiques, aux troubles de la déglutition, activités qui concourent à la prévention, au dépistage, au diagnostic, au traitement et à la recherche.

### RESEAU RELATIONNEL

#### RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

N+1 : Chef de service  
Et/ou  
N+2 : Directeur de l'établissement ou directeur adjoint

#### Responsabilités exercées

- **Développer l'articulation de la parole, les capacités logicothématiques et limiter les troubles de la voix, les troubles associés à la compréhension du langage oral et écrit, et à son expression.**
- **Dépister, prévenir et rééduquer grâce des activités de rééducation.**
- Contribuer activement au travail d'équipe.
- Témoigner de respect, d'empathie et de bienveillance auprès des usagers.
- Transmettre des informations fiables et régulières autour de l'accompagnement des usagers et de l'organisation.
- Respecter le secret professionnel et les règles déontologiques.

#### CONTACTS INTERNES

Usagers (enfants/adultes)  
Ensemble des professionnels de  
l'établissement

#### CONTACTS EXTERNES

Famille et entourage des usagers  
Réseau médico-social  
Partenaires extérieurs (fournisseurs de matériel  
médical etc...)

**MISSIONS**

**!** La liste des activités indiquées sur ce profil de poste n'est pas exhaustive : elle peut être modifiée ou complétée en fonction de l'évolution du poste ou des besoins spécifiques du service.

**Réaliser et rédiger le bilan orthophonique**

**Recueillir des données**

Entretiens avec l'utilisateur et son entourage, observation clinique, tests orthophoniques

**Elaborer un plan de rééducation et définir des objectifs de rééducation**

**Réaliser des actes d'orthophonie individuels ou en groupe**

Médiation corporelle, stimulation, relaxation

**Mettre en place et apprendre à l'utilisateur d'autres formes de communication non verbale**

**Améliorer la déglutition et/ou donner les consignes pour une alimentation sécurisée**

Texture des aliments, façons de procéder à l'alimentation

**Rédiger et suivre le dossier orthophonique de l'utilisateur**

**Evaluer la qualité des pratiques et des résultats des actions avec la collaboration du patient de son entourage et des professionnels de santé**

**Organiser un cadre thérapeutique singulier à chaque patient**

**Formaliser et actualiser le projet thérapeutique de l'utilisateur**

Formuler des objectifs et sélectionner des techniques pertinentes adaptées à chaque utilisateur

**Participer à l'élaboration et mise en œuvre du projet personnalisé de l'utilisateur**

**Participer à la communication professionnelle**

**Informier et conseiller l'utilisateur et son entourage, ainsi que l'équipe pluri-professionnelle**

**Assurer la coordination avec l'équipe pluri-professionnelle, les réseaux ville/hôpital etc...**

**Contribuer au travail d'équipe pluri-professionnelle**

Rendre compte, transmettre des informations pour assurer la traçabilité et le suivi des soins, réunions d'équipe, donner des consignes...

**Entretenir et actualiser sa culture professionnelle**

## COMPETENCES REQUISES

### COMPETENCES NECESSAIRES A LA TENUE DU POSTE

#### Savoir

- Méthodes et instruments pour évaluer les capacités et rééduquer
- Population accueillie et ses spécificités
- Outils pédagogiques
- Outils informatiques (dossier de l'utilisateur, internet, messagerie)

#### Savoir-faire

- Interpréter les données cliniques issues du bilan
- Elaborer et mettre en œuvre les objectifs et les axes de la rééducation
- Choisir les techniques corporelles les plus adaptées
- Rédiger et argumenter un compte rendu de bilan et de rééducation
- Observer, analyser et synthétiser des données
- Adapter sa pratique professionnelle à l'utilisateur
- Assurer la traçabilité des actions réalisées
- Transmettre les différentes informations et les éventuelles difficultés
- Conseiller

#### Savoir-être

- Patience, écoute, disponibilité, autonomie
- Travail en équipe
- Bienveillance et respect du projet de groupe et des principales caractéristiques du public accueilli

### FORMATION ET DIPLOMES REQUIS

- Diplôme d'état d'orthophonie, aussi appelé certificat de capacité d'orthophoniste (niveau II)

### EXPERIENCE PROFESSIONNELLE REQUISE

- Si possible dans le domaine du handicap

**Autre : vaccinations à jour**

## EVOLUTIONS DE CARRIERE ET PASSERELLES POSSIBLES

Chef de service



**REMUNERATION**

COEFFICIENT DE BASE	434 (externat)
SALAIRE	1765.81 €/mois (externat)
QUALIFICATION	ORTHOPHONISTE
INDEMNITES	/

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

**SPECIFICITES DU POSTE**

/

**MOYENS NECESSAIRES**

Vêtements de travail

► Ci-joint Annexe 1.