

OFFRE D'EMPLOI

PÔLE/ETABLISSEMENT/SERVICE	ACTIVITE
SIEGE	Gestion administrative et comptable

POSTE A POURVOIR
CONTROLEUR DE GESTION (H/F)

A partir du	1 ^{er} mars 2019	Lieu	SIEGE
--------------------	---------------------------	-------------	-------

Emploi	CONTROLEUR DE GESTION	Qualification	CADRE CLASSE 3 NIVEAU III
---------------	-----------------------	----------------------	---------------------------

Contrat	CDI	<input checked="" type="checkbox"/>	CDD	<input type="checkbox"/>	Temps complet	<input checked="" type="checkbox"/>	Temps partiel	<input type="checkbox"/>
	0.80 ETP	<input type="checkbox"/>	0.75 ETP	<input type="checkbox"/>	0.50 ETP	<input type="checkbox"/>	Autres :	<input type="checkbox"/>

Horaires	Hebdomadaire	<input type="checkbox"/>	Aménagement sur l'année	<input type="checkbox"/>	Forfait	<input checked="" type="checkbox"/>	Interne	<input type="checkbox"/>
							Externat	<input checked="" type="checkbox"/>

ODYNEO

Odynéo, association pour les personnes en situation de handicap neuromoteur et leur famille est une association de familles créée en 1959. Elle accompagne des personnes atteintes de paralysie cérébrale et autres handicaps neuro-moteurs, de la toute petite enfance aux âges les plus avancés de la vie. Odynéo aujourd'hui : 1000 personnes accompagnées, 1050 salariés et 31 établissements et services situés dans le Rhône, l'Ain et le Jura.

MISSIONS

Sous la responsabilité hiérarchique du DAF, et en lien avec les établissements, vous participez à la conception, la réalisation et la mise en place des outils de contrôle de gestion afin de permettre le pilotage opérationnel des établissements et services.

Vous intervenez notamment sur les missions suivantes :

- Avec les établissements et services, création et mise à jour des états financiers de manière mensuelle et analyse des écarts par rapport aux budgets /réalisés;
- Participation à l'élaboration des budgets et des comptes administratifs (appui auprès des opérationnels);
- Réalisation des PPI (plan pluri annuels d'investissements) en lien avec les établissements et services et suivi ;
- Mise en place d'outils en vue d'améliorer le pilotage des établissements et de fiabilisation des prévisions ;
- Participation à des projets ponctuels, aide à la gestion des petits établissements et services.

PROFIL RECHERCHE

Qualification demandée	Diplôme de niveau III en gestion, finance
Expérience souhaitée	Au moins 2 ans
Qualités/Aptitudes requises	Capacité à travailler en équipe, maîtrise de l'outil informatique
Autres conditions	Permis B

CONTACT POUR ENVOI DES CANDIDATURES (CV + LETTRE DE MOTIVATION)

Mr Lionel PEPIN, directeur administratif et financier – ODYNEO 20 bld de Balmont – 69009 LYON, ou par mail à ressources.humains@odyneo.fr