

OFFRE D'EMPLOI

PÔLE/ETABLISSEMENT/SERVICE	ACTIVITE
ODYNEO	FAM, MAS, SESSAD, IMP, CEM, Foyers de vie, SAJ, SAVS, CAMSP, Jardin des enfants

POSTE A POURVOIR
SECRETAIRE MEDICAL (H/F)

A partir du	Dès que possible	Lieu	Limonest
--------------------	------------------	-------------	----------

Emploi	SECRETAIRE MEDICAL	Qualification	TECHNICIEN QUALIFIE
---------------	--------------------	----------------------	---------------------

Contrat	CDI <input checked="" type="checkbox"/>	CDD <input type="checkbox"/>	Temps complet <input type="checkbox"/>	Temps partiel <input checked="" type="checkbox"/>
	0.80 ETP <input type="checkbox"/>	0.75 ETP <input type="checkbox"/>	0.50 ETP <input checked="" type="checkbox"/>	Autres : <input type="checkbox"/>

Horaires	Hebdomadaire <input checked="" type="checkbox"/>	Aménagement sur l'année <input type="checkbox"/>	Forfait <input type="checkbox"/>	Internat <input type="checkbox"/>
				Externat <input checked="" type="checkbox"/>

ODYNEO
Odynéo, association pour les personnes en situation de handicap neuromoteur et leur famille est une association de familles créée en 1959. Elle accompagne des personnes atteintes de paralysie cérébrale et autres handicaps neuro-moteurs, de la toute petite enfance aux âges les plus avancés de la vie. Odynéo aujourd'hui : 1000 personnes accompagnées, 1050 salariés et 31 établissements et services situés dans le Rhône, l'Ain et le Jura.

MISSIONS
Sous la responsabilité du médecin du travail, vous assurez le suivi des visites médicales en lien avec les établissements, notamment en les planifiant et en y accueillant les salariés (convocations administratives, relances, vaccinations et dossiers médicaux). Vous serez amené à participer aux CHSCT et à réaliser divers travaux administratifs.

PROFIL RECHERCHE	
Qualification demandée	Diplôme de niveau IV dans le secrétariat médical, médico-social
Expérience souhaitée	En secrétariat médical
Qualités/Aptitudes requises	Maîtrise des outils bureautiques, utilisation du logiciel Medtra et connaissance de la réglementation (code du travail, code de la sécurité sociale) Rigueur, autonomie, écoute et discrétion.
Autres conditions	/

CONTACT POUR ENVOI DES CANDIDATURES (CV + LETTRE DE MOTIVATION)
A Béatrice Poughon, DRH : ressources.humaines@odyneo.fr