

OFFRE D'EMPLOI

PÔLE/ETABLISSEMENT/SERVICE	ACTIVITE
CEM-SESSAD / CEM SESSAD/ GENERAUX	Secteur enfant : CEM > 110 jeunes de 11 à 20 ans, 2 SESSAD >58 jeunes et 20 jeunes

POSTE A POURVOIR

CADRE ADMINISTRATIF ET LOGISTIQUE (H/F)

A partir du	01/01/2021	Lieu	Dommartin / Limonest/ St Fons (69)	
Emploi	CADRE ADMINISTRATIF ET LOGISTIQUE C2 N2	Qualification	CADRE CLASSE II NIVEAU II	
Contrat	CDI <input checked="" type="checkbox"/>	CDD <input type="checkbox"/>	Temps complet <input checked="" type="checkbox"/>	Temps partiel <input type="checkbox"/>
	0.80 ETP <input type="checkbox"/>	0.75 ETP <input type="checkbox"/>	0.50 ETP <input type="checkbox"/>	Autres : <input type="checkbox"/>
Horaires	Hebdomadaire <input type="checkbox"/>	Aménagement sur l'année <input type="checkbox"/>	Forfait <input checked="" type="checkbox"/>	Internat <input type="checkbox"/>
				Externat <input checked="" type="checkbox"/>

ODYNEO

Odynéo, association pour les personnes en situation de handicap neuromoteur et leur famille est une association de familles créée en 1959. Elle accompagne des personnes atteintes de paralysie cérébrale et autres handicaps neuromoteurs, de la toute petite enfance aux âges les plus avancés de la vie. Odynéo aujourd'hui : 1000 personnes accompagnées, 1050 salariés et 31 établissements et services situés dans le Rhône, l'Ain et le Jura.

MISSIONS (Cf profil de poste)

En tant que Cadre Administratif et Logistique multi sites, vous êtes responsable de la gestion globale du suivi comptable et budgétaire ainsi que du management des équipes d'entretien et sécurité. A ce titre, vos missions sont les suivantes :

- Gestion de la comptabilité, des budgets, du CPOM, des inventaires, des reversements sur facturation des usagers ainsi que des commandes et des achats
- Membre du club achat
- Suivi du PPI (plan pluriannuel d'investissement)
- Contrôle de gestion
- Suivi de la sécurité en lien avec le coordinateur de maintenance & sécurité
- Référent travaux en lien avec le Siège
- Management des équipes d'entretien et sécurité : plannings, absences, paies (4 salariés sur service jour)
- Référent informatique
- Gestion de la téléphonie, du logiciel autocom & suivi des contrats de maintenance

PROFIL RECHERCHE

Qualification demandée	Diplôme niveau II avec compétence en gestion et en comptabilité
Expérience souhaitée	5 ans sur un poste similaire
Qualités/Aptitudes requises	Maitrise logiciels paie first – compta first – budget first - Médiatteam
Autres conditions	Permis B & véhicule nécessaires (commune peu desservie)

CONTACT POUR ENVOI DES CANDIDATURES (CV + LETTRE DE MOTIVATION)

CV + LM adressés avant le 30/11/2020 à M LORCHEL, directeur, CEM Jean-Marie ARNION 2023 route des Bois 69380 DOMMARTIN, ou par mail : direction.cem@odyneo.fr