

OFFRE D'EMPLOI

PÔLE/ETABLISSEMENT/SERVICE	ACTIVITE
SIEGE	Gestion administrative et comptable

POSTE A POURVOIR

CHARGE DE MISSIONS GESTION (H/F)

A partir du	Dès que possible	Lieu	Lyon 9ème
--------------------	------------------	-------------	-----------

Emploi	CHARGE DE MISSIONS GESTION	Qualification	TECHNICIEN SUPERIEUR
---------------	----------------------------	----------------------	----------------------

Contrat	CDI <input checked="" type="checkbox"/>	CDD <input type="checkbox"/>	Temps complet <input checked="" type="checkbox"/>	Temps partiel <input type="checkbox"/>
	0.80 ETP <input type="checkbox"/>	0.75 ETP <input type="checkbox"/>	0.50 ETP <input type="checkbox"/>	Autres : <input type="checkbox"/>

Horaires	Hebdomadaire <input type="checkbox"/>	Aménagement sur l'année <input checked="" type="checkbox"/>	Forfait <input type="checkbox"/>	Internat <input type="checkbox"/>
				Externat <input type="checkbox"/>

ODYNEO

Odynéo, association pour les personnes en situation de handicap neuromoteur et leur famille est une association de familles créée en 1959. Elle accompagne des personnes atteintes de paralysie cérébrale et autres handicaps neuro-moteurs, de la toute petite enfance aux âges les plus avancés de la vie. Odynéo aujourd'hui : 1000 personnes accompagnées, 1050 salariés et 31 établissements et services situés dans le Rhône, l'Ain et le Jura.

MISSIONS (Cf profil de poste)

Sous la responsabilité du Directeur Administratif et Financier, vous participez à la conception, la réalisation et la mise en place des outils de contrôle de gestion afin de permettre le pilotage opérationnel des établissements et services. A ce titre, vos missions sont les suivantes :

- Création, mise à jour et analyse des états financiers mensuels en lien avec les établissements et services.
- Participation à l'élaboration des budgets et des comptes administratifs (appui auprès des opérationnels);
- Participation et suivi des plans pluri annuels d'investissements en lien avec les établissements et services;
- Participation à la mise en place d'outils afin d'améliorer et fiabiliser le pilotage financier des établissements;
- Participation à des projets ponctuels, aide à la gestion des petits établissements et services.

PROFIL RECHERCHE

Qualification demandée	Licence Gestion Comptabilité
Expérience souhaitée	2 ans.
Qualités/Aptitudes requises	Forte autonomie, diplomatie, maîtrise de l'outil informatique.
Autres conditions	Permis B.

CONTACT POUR ENVOI DES CANDIDATURES (CV + LETTRE DE MOTIVATION)

Mr Lionel PEPIN – Directeur administratif et financier – ARIMC 20 bld de Balmont – 69009 LYON