

OFFRE D'EMPLOI

PÔLE/ETABLISSEMENT/SERVICE	ACTIVITE
PÔLE DU COLOMBIER – ESAT DU COLOMBIER	ESAT

POSTE A POURVOIR
ASSISTANT COMMERCIAL H/F

A partir du	Dès que possible	Lieu	Belley
--------------------	------------------	-------------	--------

Emploi	AGENT ADMINISTRATIF PRINCIPAL	Qualification	AGENT ADMINISTRATIF PRINCIPAL
---------------	-------------------------------	----------------------	-------------------------------

Contrat	CDI <input checked="" type="checkbox"/>	CDD <input type="checkbox"/>	Temps complet <input type="checkbox"/>	Temps partiel <input checked="" type="checkbox"/>
	0.80 ETP <input type="checkbox"/>	0.75 ETP <input type="checkbox"/>	0.50 ETP <input checked="" type="checkbox"/>	Autres : <input type="checkbox"/>

Horaires	Hebdomadaire <input type="checkbox"/>	Aménagement sur l'année <input checked="" type="checkbox"/>	Forfait <input type="checkbox"/>	Internat <input type="checkbox"/>
				Externat <input checked="" type="checkbox"/>

ODYNEO

Odynéo, association pour les personnes en situation de handicap neuromoteur et leur famille est une association de familles créée en 1959. Elle accompagne des personnes atteintes de paralysie cérébrale et autres handicaps neuro-moteurs, de la toute petite enfance aux âges les plus avancés de la vie. Odynéo aujourd'hui : 1000 personnes accompagnées, 1050 salariés et 31 établissements et services situés dans le Rhône, l'Ain et le Jura.

MISSIONS (Cf. profil de poste)

Sous l'autorité du directeur adjoint, vous intégrez une structure administrative où vous aurez pour mission d'assurer le suivi de la clientèle commerciale de l'ensemble des activités de production de l'ESAT. A ce titre, vos missions sont les suivantes :

- Assurer le traitement commercial et administratif : suivi des commandes et des ventes, éléments de facturation et de livraison.
- Gérer le planning du service commercial (prise de rendez-vous).
- Assurer la gestion des commandes par téléphone, fax, courrier, messagerie.
- Participer aux opérations de promotion : rédaction des correspondances commerciales, des relances auprès des prospects et des clients.
- Assurer le suivi des clients : litiges liés aux commandes ou aux livraisons, mise à jour des bases de données clients et des statistiques de ventes et en informer la direction commerciale.

PROFIL RECHERCHE

Qualification demandée	Bac pro gestion administration souhaité
Expérience souhaitée	Un an d'expérience dans le secteur commercial souhaité
Qualités/Aptitudes requises	Maîtriser les outils bureautiques : traitement de texte, tableur, base de données, etc. Autonomie, rigueur, organisation, capacité de décision, sens de la communication, travail en équipe Anglais souhaité
Autres conditions	/

CONTACT POUR ENVOI DES CANDIDATURES (CV + LETTRE DE MOTIVATION)

M.Franck LAGARD-MERMET, directeur Pôle du Colombier/ recrutement.virieu@odyneo.fr