

OFFRE D'EMPLOI

PÔLE/ETABLISSEMENT/SERVICE	ACTIVITE
SERVICE SOCIAL	Accompagnement d'adultes en situation de handicap

POSTE A POURVOIR

ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL (H/F)

A partir du	07/05/2021	Lieux	Vernaison et Vénissieux
--------------------	------------	--------------	-------------------------

Emploi	ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL	Qualification	ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL
---------------	-----------------------------	----------------------	-----------------------------

Contrat	CDI <input checked="" type="checkbox"/>	CDD <input type="checkbox"/>	Temps complet <input type="checkbox"/>	Temps partiel <input checked="" type="checkbox"/>
	0.80 ETP <input type="checkbox"/>	0.75 ETP <input type="checkbox"/>	0.50 ETP <input type="checkbox"/>	Autres : 0.63 ETP <input checked="" type="checkbox"/>

Horaires	Hebdomadaire <input type="checkbox"/>	Aménagement sur l'année <input checked="" type="checkbox"/>	Forfait <input type="checkbox"/>	Internat <input type="checkbox"/>	Externat <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------	---------------------------------------	---	----------------------------------	-----------------------------------	--

ODYNEO

Odyneéo, association pour les personnes en situation de handicap neuromoteur et leur famille est une association de familles créée en 1959. Elle accompagne des personnes atteintes de paralysie cérébrale et autres handicaps neuro-moteurs, de la toute petite enfance aux âges les plus avancés de la vie. Odyneéo aujourd'hui : 1100 personnes accompagnées, 1100 salariés et 34 établissements et services situés dans le Rhône, l'Ain et le Jura.

MISSIONS (Cf profil de poste)

Sous la hiérarchie de la responsable du Service social et en lien étroit avec les équipes pluridisciplinaires des établissements et services, notamment du Pôle Handicap Mental, vous aurez pour missions de :

- Traiter des questions juridiques, législatives et administratives pour permettre l'accès aux droits, à la protection sociale ...
- Etre un relais et exercer une fonction de médiation auprès des organismes d'accueil et/ou d'aide,
- Accompagner les usagers et leurs familles dans leurs démarches : montage de dossiers MDPH, aides techniques, aménagement du logement, projets vacances ...
- Accompagner les usagers dans les projets d'orientation et de réorientation
- Participer aux réunions d'équipe institutionnelles et travailler en équipes pluridisciplinaire

PROFIL RECHERCHE

Qualification demandée	Diplôme d'Etat d'Assistant de Service social exigé
Expérience souhaitée	Connaissance du secteur médico-social et du handicap
Qualités/Aptitudes requises	Rigueur, aisance relationnelle, coopération
Autres conditions	Véhicule et permis B indispensables

CONTACT POUR ENVOI DES CANDIDATURES (CV + LETTRE DE MOTIVATION)

Mme Katty WEINER, responsable du service social – 20, boulevard de Balmont – 69009 LYON ou à social.siege@odyneo.fr

ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL (H/F)

ODYNEO

Odynéo, association pour les personnes en situation de handicap neuromoteur et leur famille est une association de familles créée en 1959. Elle accompagne des personnes atteintes de paralysie cérébrale et autres handicaps neuro-moteurs, de la toute petite enfance aux âges les plus avancés de la vie. Odynéo aujourd'hui : 1100 personnes accompagnées, 1100 salariés et 34 établissements et services situés dans le Rhône, l'Ain et le Jura.

OBJECTIF PRINCIPAL DU POSTE

L'assistant de service social contribue au développement du lien social et apporte son concours à toute action susceptible de prévenir l'exclusion sociale et d'y remédier. Il favorise ainsi l'autonomie des personnes en difficulté dans la gestion de leur vie quotidienne et développe une dynamique sociale locale.

RESEAU RELATIONNEL

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

N+1 : Responsable du service social
N+2 : Directrice Générale

Responsabilités exercées

- **Assurer un accompagnement à chaque étape du parcours de vie et de l'orientation en lien avec la direction de l'établissement**
- **Exercer une fonction de médiation avec les organismes extérieurs**
- **Assurer aux usagers et à leur famille l'accès à leurs droits**
- Contribuer activement au travail d'équipe
- Témoigner de respect, d'empathie et de bienveillance auprès des usagers
- Transmettre des informations fiables et régulières autour de l'accompagnement des usagers et de l'organisation
- Respecter le secret professionnel et les règles déontologiques

CONTACTS INTERNES

Usagers (enfants/adultes)
Ensemble des professionnels de
l'établissement

CONTACTS EXTERNES

Famille et entourage
Partenaires
Institutions
Service social de secteur

MISSIONS



La liste des activités indiquées sur ce profil de poste n'est pas exhaustive : elle peut être modifiée ou complétée en fonction de l'évolution du poste ou des besoins spécifiques du service.

Conseiller, orienter, et accompagner les usagers et leur famille

Informier et orienter les usagers

Evaluer les besoins et construire des réponses aux demandes et attentes de l'usager et/ou sa famille

Effectuer un diagnostic de la situation de l'usager (potentialités, environnement etc...) en lien avec l'établissement et les partenaires

Orienter l'usager dans ses démarches en fonction du diagnostic réalisé

Assurer un soutien relatif aux questions de la vie sociale ou de la vie quotidienne : aide à la recherche de logement adapté, de divers financements dont matériel spécialisé, d'adaptations..., aide à la recherche et facilitation des aides à domicile (aide humaine) Favoriser l'accès aux loisirs et vacances en trouvant des financements

Informier et orienter les usagers sur les procédures, les différents acteurs, l'accès aux droits, à la santé

Informier sur les droits aux différentes prestations les usagers, leur famille, les équipes et partenaires extérieurs

Rechercher et proposer des solutions en réponse aux situations d'urgence

Exercer une fonction d'accompagnement social

Contribuer, à l'ouverture des droits administratifs et financiers (MDPH, Aide sociale, Sécurité Sociale) en partenariat avec les établissements et services.

Assurer aux usagers le droit de pouvoir être accueillis.

Assurer un accès aux droits civiques

Accompagner dans les recours et contentieux, les demandes de protection juridique et droit du travail (aménagement de l'emploi)...

Elaborer un contrat d'action avec l'usager et en organiser le suivi en lien avec le référent du projet de l'usager

Parcours de scolarisation et/ou l'orientation des enfants/ parcours de vie : éducation inclusive, demande d'orientation en ULIS, demande d'AVS/AESH, admissions, stages, réorientations, insertion professionnelle

Concourir au dispositif de protection des mineurs en danger et des adultes vulnérables

Exercer une fonction de médiation en lien avec le référent du projet de l'usager

Intervenir pour les usagers, et en accord avec eux, auprès des associations, des institutions et services publics.

Faciliter la parole des usagers et le cas échéant leur servir de tiers ou d'intermédiaire.

Participer à la régulation sociale et familiale de situations de tensions ou de dysfonctionnement qui impactent l'accompagnement

Participer à la communication professionnelle et à la vie institutionnelle

Connaître le projet institutionnel du service social et de l'établissement

Contribuer au travail d'équipe pluri-professionnelle

Recueillir et partager des informations, rédiger des écrits professionnels, intégrer des nouveaux professionnels, réunions d'équipe, analyse de la pratique etc...

Entretenir et actualiser sa culture professionnelle

COMPETENCES REQUISES

COMPETENCES NECESSAIRES A LA TENUE DU POSTE

Savoir

- Connaître les institutions, les dispositifs et politiques sociales
- Connaître les droits spécifiques et la réglementation du secteur du handicap
- Population accueillie et ses spécificités
- Outil informatique (pack office, internet, logiciels spécifiques...)
- Ressources et dispositifs sociaux

Savoir-faire

- Mettre en œuvre les techniques d'entretien et la méthodologie d'intervention sociale individuelle et collective
- Rédiger et argumenter un compte rendu, un rapport social, des courriers, des notes et autres documents
- Analyser et synthétiser des données
- Adapter sa pratique professionnelle à l'usager
- Articuler le travail d'accompagnement en lien avec différents acteurs
- Adopter un positionnement professionnel adéquat
- Faire remonter les éventuelles difficultés, alerter
- Travailler en équipe

Savoir-être

- Ecoute, adaptation, aisance relationnelle
- Confidentialité, organisation, méthode, autonomie et coopération
- Bienveillance et respect du projet de groupe et des principales caractéristiques du public accueilli

FORMATION ET DIPLOMES REQUIS

Diplôme d'Etat d'Assistante Sociale (DEAS) de niveau II

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE REQUISE

Si possible dans le domaine du handicap

Autre : Vaccination à jour

EVOLUTIONS DE CARRIERE ET PASSERELLES POSSIBLES

Educateur spécialisé
Responsable de service social
Chef de service

REMUNERATION

COEFFICIENT DE BASE	434
SALAIRE	1789.05€ brut/mois
QUALIFICATION	ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL

CONDITIONS DE TRAVAIL

SPECIFICITES DU POSTE

Déplacements fréquents, permanence téléphonique
Aménagement du temps de travail sur l'année

MOYENS NECESSAIRES

Poste informatique et téléphonique
Ordinateur portable et téléphone portable
Voiture de service

► Ci-joint Annexe 1.