

## FORMATION

20 boulevard de Balmont  
69009 Lyon  
04 72 52 13 53  
[odyneo-formation@odyneo.fr](mailto:odyneo-formation@odyneo.fr)

# Conditions Générales de Vente

## 1. Désignation

**Odynéo Formation** est un organisme de formation professionnelle, dont le siège social est situé au **20 boulevard de Balmont - 69009 Lyon**. **Odynéo Formation** met en place et dispense des formations intra-entreprises et inter-entreprises, à Lyon et sur l'ensemble du territoire national, seul ou en partenariat.

## 2. Objet

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) s'appliquent aux prestations de formation effectuées par Odynéo Formation pour le compte d'un client. Toute commande de formation auprès d'Odynéo Formation implique l'acceptation sans réserve du Client des présentes CGV. Ces conditions prévalent sur tout autre document du Client, en particulier sur toutes conditions générales d'achat.

## 3. Prix et modalités de paiement

Le règlement de la formation est à effectuer à l'issue de la formation, par virement bancaire ou par chèque à l'ordre d'Odynéo Formation. Le règlement doit être effectué à 30 jours fin de mois après réception de la facture.

En cas de financement par un Opérateur de Compétences (OPCO), il appartient au Client d'effectuer sa demande de prise en charge avant le début de la formation. L'accord de financement devra être communiqué au moment de l'inscription. Dans le cas où Odynéo Formation ne reçoit pas la prise en charge de l'OPCO au 1<sup>er</sup> jour de la formation, l'intégralité des coûts de formation sera facturée au Client.

## 4. Devis et attestation

Pour chaque formation intra, un devis est dressé par Odynéo Formation au Client. Ce dernier s'engage à retourner un exemplaire dûment renseigné, daté, signé, tamponné, avec la mention « bon pour accord » à Odynéo Formation par courrier postal ou mail.

A l'issu de toute action de formation, Odynéo Formation remet une attestation de présence au Stagiaire.

À l'issue de la prestation, une facture est adressée au Client (ou à l'organisme payeur désigné par le client), avec les attestations de présence et les évaluations de formation.

## 5. Dédit et remplacement d'un participant

En cas de dédit signifié par le Client à Odynéo Formation au moins 10 jours ouvrés avant le début de la formation, Odynéo Formation offre au Client la possibilité de remplacer le Stagiaire empêché par un autre participant ayant le même profil et les mêmes besoins en formation, sous réserve de l'accord éventuel de l'OPCO.

## 6. Conditions de report et d'annulation d'une séance de formation

### 6.1. Annulation du fait du client

Toute action de formation commencée est due dans son intégralité et fera l'objet d'une facturation au Client par Odynéo Formation.

L'annulation d'une session de formation est possible, à condition de le faire **au moins 10 jours ouvrés avant le jour et l'heure prévus**. Toute annulation doit faire l'objet d'une notification par e-mail à l'adresse [odyneo-formation@odyneo.fr](mailto:odyneo-formation@odyneo.fr)

En cas de demande d'annulation entre 4 et 10 jours ouvrés avant la date de la formation, Odynéo Formation se réserve le droit de facturer une pénalité d'annulation correspondant à 25% du coût total de l'action de formation.

En cas d'annulation moins de 3 jours ouvrés avant le début de la formation, Odynéo Formation se réserve le droit de facturer une pénalité d'annulation correspondant à 100% du coût total de l'action de formation.

### 6.2. Annulation du fait d'Odynéo Formation

En cas de force majeure, Odynéo Formation ne pourra être tenu pour responsable à l'égard de son Client.

## 7. Effectif et annulation

Pour favoriser les meilleures conditions d'apprentissage, l'effectif de chaque formation est limité. Cet effectif est déterminé, pour chaque formation, en fonction des objectifs et des méthodes pédagogiques. Les inscriptions sont prises en compte dans leur ordre d'arrivée.

Le Client s'engage à **remettre la liste des participants au moins 30 jours** avant le début de l'action de formation.

Dans le cas où le nombre de participants serait insuffisant pour assurer le bon déroulement d'une formation, Odynéo Formation se réserve la possibilité d'annuler ou reporter la formation jusqu'à 30 jours de la date prévue de ladite prestation et ce sans indemnités.

## 8. Propriété intellectuelle et copyright

Les supports de formation, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, électronique...), sont protégés par la propriété intellectuelle et le droit d'auteur. Leur reproduction, partielle ou totale, ne peut être effectuée sans l'accord exprès d'Odynéo Formation. Le Client ainsi que le Stagiaire s'engagent à ne pas utiliser, reproduire, transmettre, résumer ou exploiter tout ou partie de ces documents, en vue notamment de l'organisation ou de l'animation de formations.

## 9. Descriptif et programme des formations

Les contenus des programmes, tels qu'ils figurent sur les fiches de présentation des formations sont fournis à titre indicatif. L'intervenant ou le responsable pédagogique se réservent le droit de les modifier en fonction de l'actualité, du niveau des participants ou de la dynamique du groupe.

## 10. Confidentialité et communication

Odynéo Formation, le Client et le Stagiaire s'engagent à garder confidentiels les documents et les informations auxquels ils pourraient avoir accès au cours de la prestation de formation ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à l'inscription, notamment l'ensemble des éléments figurant dans la proposition transmise par Odynéo Formation au Client.

## 11. Protection et accès aux informations à caractère personnel

Les informations à caractère personnel communiquées par le Client à Odynéo Formation, notamment via les différents formulaires ainsi que la convention de formation, sont utilisées par Odynéo Formation uniquement dans le cadre de la mise en œuvre de l'action de formation. Ces informations ne font l'objet d'aucune communication à des tiers autres que les éventuels prestataires techniques en charge de la gestion des commandes, lesquels sont tenus de respecter la confidentialité des informations et de ne les utiliser que pour l'opération bien précise pour laquelle ils doivent intervenir.

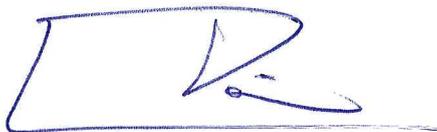
Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, telle que modifiée par la loi n° 2004-801 du 6 août 2004, et par le Règlement Européen n°2016/.679, le Client dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, et de portabilité des données le concernant. Le client pourra exercer ce droit en écrivant à : **Odynéo Formation – 20 Boulevard de Balmont 69009 LYON** ou par voie électronique à : [odyneo-formation@odyneo.fr](mailto:odyneo-formation@odyneo.fr).

## 12. Droit applicable et juridiction compétente

Les Conditions Générales de Vente détaillées dans le présent document sont régies par le droit français. En cas de litige, de toute nature ou de contestation relative à la formation ou à l'exécution de la prestation, et à défaut d'accord amiable, seul le tribunal de commerce de Lyon sera compétent.

Fait à LYON, le 28.05.2021

Odynéo Formation,  
Représenté par Mme Valérie LÖCHEN,  
Directrice Générale



**odynéo**  
Formation

20 boulevard de Balmont - 69009 Lyon  
N° déclaration d'activité 82690270269