

OFFRE D'EMPLOI

# GESTIONNAIRE DE PAIE (H/F)

odynéo

HANDICAP ET PARCOURS DE VIE

Odynéo est une association de familles qui agit pour les personnes en situation de handicap neuromoteur et leurs proches. Elle accompagne des personnes de la toute petite enfance aux âges les plus avancés de la vie. Odynéo c'est aujourd'hui **1 100 personnes accompagnées, 1100 salariés et 150 bénévoles**, dans **35 établissements et services** situés dans le **Rhône, l'Ain et le Jura**. Trois valeurs phares guident les actions d'Odynéo : **le respect, la solidarité et l'engagement**.



**CDI à temps plein**



**Odynéo SIÈGE**  
20 boulevard de la Balmont LYON 9



**Aménagement du temps sur l'année**



**À partir de septembre 2026**

## Les missions



### DESCRIPTIF DES MISSIONS :

Sous l'autorité du responsable de l'administration du personnel et au sein d'une équipe composée de 4 gestionnaires de paie, vous êtes chargé.e de la totalité du processus de paie et en partie de l'administration du personnel pour un périmètre d'environ 365 bulletins, tout en assurant le lien avec les établissements :

- Elaborer les paies (saisie, contrôle, calcul des soldes de tout compte, DSN)
- Gérer les éléments liés au contrat de travail (contrôle, saisie, reprise d'ancienneté...)
- Suivre les congés payés, arrêts de travail, prévoyance, mutuelle.
- Missions diverses (tableaux de bord, procédures...)

## Le profil



**Qualification demandée :** Titulaire d'un TP, BTS, DUT en gestion de paie/RH - Technicien supérieur

**Expérience souhaitée :** 5 ans d'expérience

**Qualités/Aptitudes requises :** Rigueur, méthodologie, sens du service, travail en équipe, dynamique, écoute et patience

## Rémunération et avantages



- Rémunération selon profil et expérience basée sur la grille de la CCN66
- À partir de 2396€ brut mensuel comprenant indemnités secteur (pour 5 ans d'expérience)
- Actions sociales et culturelles CSE
- Prise en charge abonnement Transport à 50%



ENVOI DES CANDIDATURES (CV + lettre de motivation) :

[recrutement.siege@odyneo.fr](mailto:recrutement.siege@odyneo.fr)