

OFFRE D'EMPLOI

CHEF DE SERVICE PARAMEDICAL (H/F)



CDI à temps plein



ARVIERE-en-VALROMEY et BELLEY
POLE DU COLOMBIER



Forfait



Dès que possible

Les missions



Sous l'autorité du directeur du Pôle du Colombier et au sein d'un Pôle d'établissements et de services (FH-FAM-SAVS-SAJ-ESAT), vous assurez les missions de chef de service tant sur des fonctions d'encadrement d'équipe que sur des actions transverses.

Vous assurerez les missions suivantes :

- Assurer l'accompagnement et le management de l'équipe paramédicale (service de soins infirmiers et de rééducation) et de nuit en collaboration directe avec le médecin de pôle.
- Assurer une fonction de référence de pôle au niveau de la bientraitance et de la démarche qualité :
 - Animation du comité de pilotage et groupes de veilles bientraitance.
 - Animation du comité de pilotage et groupes de suivi du Plan d'Amélioration de la Qualité
- Veiller à la bonne mise en œuvre des projets de soins des usagers dans le respect du choix des personnes et des valeurs associatives
- Force de propositions, et en référence aux projets de services travailler en étroite collaboration avec l'équipe de cadres en place au sein du Pôle
- Assurer la communication interne en direction des professionnels et des usagers.

odynéo

HANDICAP ET PARCOURS DE VIE

Odynéo est une association de familles qui agit pour les personnes en situation de handicap neuromoteur et leurs proches. Elle accompagne des personnes de la toute petite enfance aux âges les plus avancés de la vie. Odynéo c'est aujourd'hui **1 100 personnes accompagnées, 1 100 salariés et 150 bénévoles**, dans **35 établissements et services** situés dans le **Rhône, l'Ain et le Jura**. Trois valeurs phares guident les actions d'Odynéo : **le respect, la solidarité et l'engagement**.

Le **Pôle du Colombier** accueille des personnes adultes en situation de handicap au sein de différents établissements et services : un Foyer d'Hébergement (63 places), un Foyer d'Accueil Médicalisé (25 places), un Service d'Accueil de Jour (34 places), un ESAT (58 places), un Service d'Accompagnement à la Vie Sociale (50 places).

Le profil



- **Qualification demandée** : Diplôme de niveau III minimum, niveau I souhaité (master de management de la santé ou gestion des établissements sanitaires). Formation paramédicale initiale souhaitée
- **Expérience souhaitée** : La connaissance du public serait un plus.
- **Qualités/Aptitudes requises** : Engagement, autonomie, aisance relationnelle, rigueur.
- **Autres conditions** : Permis B obligatoire. Réalisation d'astreintes.

Rémunération et avantages



- **À partir de 2750.4 € Brut mensuel (Cadre Classe 2 Niveau 3)**
- **Rémunération selon CCN66 et selon expérience**
- **Actions sociales et culturelles CSE**



ENVOI DES CANDIDATURES (CV + lettre de motivation) :

Mr Franck LAGARD-MERMET, Directeur du Pôle du Colombier / recrutement.virieu@odyneo.fr

ou 470 rue de la pièce Virieu le Petit 01260 ARVIERE EN VALROMEY

CHEF DE SERVICE PARAMEDICAL

ODYNEO

Odynéo, association pour les personnes en situation de handicap neuromoteur et leur famille est une association de familles créée en 1959. Elle accompagne des personnes atteintes de paralysie cérébrale et autres handicaps neuro-moteurs, de la toute petite enfance aux âges les plus avancés de la vie. Odynéo aujourd'hui : 1100 personnes accompagnées, 1100 salariés et 34 établissements et services situés dans le Rhône, l'Ain et le Jura.

OBJECTIF PRINCIPAL DU POSTE

Intermédiaire entre la direction et les équipes, le chef de service joue un rôle d'interface opérationnelle. Il est en charge de l'encadrement et de la coordination des équipes directement engagées auprès des usagers.
Le chef de service paramédical (ou cadre de santé) est un cadre de proximité qui a pour mission d'organiser les activités paramédicales et de soins au sein d'un service ou d'un établissement en veillant à la qualité et la sécurité des prestations.
Il est l'interlocuteur privilégié du médecin.

RESEAU RELATIONNEL

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	N+1 : Directeur d'établissement ou directeur adjoint N+2 : Directeur général ou directeur d'établissement
----------------------------------	--

Responsabilités exercées

- **Garantir une qualité de service**
- **Encadrer les équipes**
- **Participer à la gestion du budget et des ressources humaines du service**
- **Mettre en œuvre le projet d'établissement, médical et de soins**
- **Assurer la prise de décision en lien avec le service, tout en informant sa direction**
- Contribuer activement au travail d'équipe.
- Témoigner de respect, d'empathie et de bienveillance auprès des usagers.
- Transmettre des informations fiables et régulières autour de l'accompagnement des usagers et de l'organisation.
- Respecter le secret professionnel et les règles déontologiques.

CONTACTS INTERNES	CONTACTS EXTERNES
Usagers (enfants/adultes) Directeur de pôle ou établissement Chefs de service, coordinateurs Pôle administratif Equipes	Famille et entourage de l'utilisateur Mandataires judiciaires Prestataires, fournisseurs, partenaires (services médicaux, etc...) Organismes de formation

MISSIONS



La liste des activités indiquées sur ce profil de poste n'est pas exhaustive : elle peut être modifiée ou complétée en fonction de l'évolution du poste ou des besoins spécifiques du service

Piloter l'action du service/ unité

Concevoir, mettre en œuvre et évaluer le projet de service/unité

Gérer, répartir et planifier les moyens matériels et budgétaires du service qui lui sont alloués

Mettre en œuvre et valoriser une démarche qualité
Participer à l'élaboration des protocoles et procédures

Programmer et planifier les activités du service et gérer les imprévus

Participer au projet d'établissement
Proposer des orientations stratégiques et des axes d'amélioration, donner des retours sur le quotidien

Elaborer le rapport d'activité du service/unité

Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité

Valider et superviser les écrits professionnels

Encadrer une équipe pluri-professionnelle

Gérer, répartir, planifier et contrôler les moyens humains du service

Organiser le temps de travail par rapport à l'activité du service et de l'établissement, faire les plannings
Participer au recrutement des CDD et CDI non cadres en lien avec la direction
Assurer les remplacements etc...

Prendre des décisions

Animer et apporter un soutien aux équipes
Réunions, informer et conseiller l'équipe pluri-professionnelle
Prévenir et gérer le conflit

Intégrer les nouveaux professionnels

Evaluer et accompagner le développement de l'équipe

Développer les compétences individuelles et collectives, encourager et repérer les besoins en formation en matière d'hygiène de l'équipe, réaliser les entretiens professionnels et individuels, les entretiens de retours, les entretiens disciplinaires, responsabiliser les professionnels

Coordonner les activités et projets paramédicaux en collaboration avec le responsable médicale

Assurer le suivi administratif des dossiers des usagers
En lien avec les services transverses

Participer au processus d'admission

Suivre et évaluer la mise en œuvre des projets individualisés : traçabilité, rigueur et fiabilité

Inscrire l'utilisateur dans une logique de parcours, anticiper et prévenir les ruptures

Elaborer suivre et évaluer les projets de soins

Organiser les actes de soins et paramédicaux
Transmettre les prescriptions médicales et superviser les transmissions, organiser les moyens matériels (transports...), passer les commandes du matériel médical et paramédical, organiser le circuit des médicaments

Contrôler la qualité des activités de soins et paramédicales

Surveillance et prévention des risques infectieux, vigilance sanitaire, individualisation des soins..., élaborer et suivre le DARI document analyse du risque infectieux

Relation avec les familles

Accueillir, conseiller, renseigner, soutenir, mobiliser, régler les dysfonctionnements, écouter, comprendre les besoins et proposer des solutions adaptées

Assurer une veille documentaire

Garantir la mise en œuvre des recommandations et bonnes pratiques publiées par la HAS, l'ANESM, FFHH

Être moteur de la communication professionnelle et institutionnelle

Développer l'ouverture institutionnelle

Au niveau de l'équipe et des usagers, favoriser les liens et les partenariats internes et externes à l'association, développer des collaborations transverses

Assurer le lien avec les prestataires

Être référent dans un domaine spécifique et transverse

Assurer la communication ascendante, descendante et transverse

Diffuser les informations institutionnelles (administratives et législatives), transmettre les décisions de la direction aux équipes, faire un retour sur le travail des services à la direction
Faire émerger des solutions par les professionnels

Entretenir, actualiser et développer sa culture professionnelle

COMPETENCES REQUISES

COMPETENCES NECESSAIRES A LA TENUE DU POSTE

Savoir

- Connaissance des politiques publiques et règles du secteur médico-social
- Connaissance de la population accueillie et ses spécificités
- Réseau santé et médico-social
- Techniques de management
- Outils informatiques
- Procédures et protocoles de soins paramédicaux
- Normes et recommandations de bonnes pratiques (HAS, ANESM...)

Savoir-faire

- Communiquer, rédiger et argumenter
- Conduire un projet
- Elaborer un budget
- Manager, fédérer, donner du sens, anticiper
- Animer et conduire des réunions
- Adapter sa pratique professionnelle à l'utilisateur
- Observer, analyser, prendre du recul, gérer les priorités et le stress pour lui-même et pour l'équipe
- Gérer les conflits et les situations d'urgence

Savoir-être

- Engagement, écoute, disponibilité, aisance relationnelle, pragmatisme, facilitateur, pédagogue
- Responsabilité, diplomatie, prise de décisions, autonomie
- Bienveillance et respect

FORMATION ET DIPLOMES REQUIS

- Diplôme de niveau III minimum
- M1 ou master de management de la santé ou gestion des établissements sanitaires
- Cadre de santé (niveau I)

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE REQUISE

- Professionnel issu de la filière infirmière ou paramédicale (ergothérapeute, kinésithérapeute, orthophoniste, psychomotricien)
- Expérience en management

Autre : vaccinations à jour

EVOLUTIONS DE CARRIERE ET PASSERELLES POSSIBLES

Directeur adjoint
Directeur d'établissement
Formateur

REMUNERATION

COEFFICIENT DE BASE	720 (niveau 3) 770 (niveau 2) 850 (niveau 1)
SALAIRE	2750.4 € brut/mois (niveau III) 2941.4 € brut/mois (niveau II) 3247 € brut/mois (niveau I)
QUALIFICATION	CADRE CLASSE II (niveau 3, 2 ou 1)
INDEMNITES	Indemnités sujétions particulières : entre 15 et 135 points Indemnités astreintes en hébergement

CONDITIONS DE TRAVAIL

SPECIFICITES DU POSTE

Forfait jours
Astreintes

MOYENS NECESSAIRES

Téléphone portable + ordinateur portable

► Ci-joint Annexe 1.