

OFFRE D'EMPLOI

ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL (H/F)

 **CDI à temps plein**

 **SERVICE SOCIAL**
Lyon 9, Lyon 8 et Vénissieux

 **Aménagement du temps sur l'année**

 **Dès que possible**

Les missions



Sous l'autorité de la responsable du Service social et en lien étroit avec les équipes pluridisciplinaires des établissements et services odyneo vous aurez pour missions de :

- Traiter des questions juridiques, législatives et administratives pour permettre l'accès aux droits, à la protection sociale...
- Accompagner les usagers et les familles dans les projets d'orientation
- Être un relais et exercer une fonction de médiation auprès des organismes d'accueil et/ou d'aide
- Accompagner les usagers et leurs familles dans leurs démarches : montage de dossiers MDPH, aides techniques, aménagement du logement, projets vacances...
- Participer aux réunions d'équipe institutionnelles et travailler en équipe pluridisciplinaire

odynéo

HANDICAP ET PARCOURS DE VIE

Odynéo est une association de familles qui agit pour les personnes en situation de handicap neuromoteur et leurs proches. Elle accompagne des personnes de la toute petite enfance aux âges les plus avancés de la vie. Odynéo c'est aujourd'hui **1 100 personnes accompagnées, 1 100 salariés et 150 bénévoles**, dans **35 établissements et services** situés dans le **Rhône, l'Ain et le Jura**. Trois valeurs phares guident les actions d'Odynéo : **le respect, la solidarité et l'engagement**.

Le profil



• **Qualification demandée :**

DEASS - Diplôme d'Etat d'Assistant de Service social

• **Expérience souhaitée :**

Connaissance du secteur médico-social et du handicap

• **Qualités/Aptitudes requises :**

Rigueur, aisance relationnelle, coopération

• **Autres conditions :**

Véhicule et permis B indispensables

Rémunération et avantages



- **À partir de 1 810,57€ Brut mensuel**
- **Actions sociales et culturelles CSE**
- **Remboursement Frais kilométriques**
- **Assurance véhicule auto-mission**



ENVOI DES CANDIDATURES (CV + lettre de motivation) :

Madame Katty WEINER Responsable Service Social : katty.weiner@odyneo.fr

ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL (H/F)

ODYNEO

Odynéo, association pour les personnes en situation de handicap neuromoteur et leur famille est une association de familles créée en 1959. Elle accompagne des personnes atteintes de paralysie cérébrale et autres handicaps neuro-moteurs, de la toute petite enfance aux âges les plus avancés de la vie. Odynéo aujourd'hui : 1100 personnes accompagnées, 1100 salariés et 34 établissements et services situés dans le Rhône, l'Ain et le Jura.

OBJECTIF PRINCIPAL DU POSTE

L'assistant de service social contribue au développement du lien social et apporte son concours à toute action susceptible de prévenir l'exclusion sociale et d'y remédier. Il favorise ainsi l'autonomie des personnes en difficulté dans la gestion de leur vie quotidienne et développe une dynamique sociale locale.

RESEAU RELATIONNEL

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

N+1 : Responsable du service social
N+2 : Directrice Générale

Responsabilités exercées

- **Assurer un accompagnement à chaque étape du parcours de vie et de l'orientation en lien avec la direction de l'établissement**
- **Exercer une fonction de médiation avec les organismes extérieurs**
- **Assurer aux usagers et à leur famille l'accès à leurs droits**
- Contribuer activement au travail d'équipe
- Témoigner de respect, d'empathie et de bienveillance auprès des usagers
- Transmettre des informations fiables et régulières autour de l'accompagnement des usagers et de l'organisation
- Respecter le secret professionnel et les règles déontologiques

CONTACTS INTERNES

Usagers (enfants/adultes)
Ensemble des professionnels de l'établissement

CONTACTS EXTERNES

Famille et entourage
Partenaires
Institutions
Service social de secteur

MISSIONS



La liste des activités indiquées sur ce profil de poste n'est pas exhaustive : elle peut être modifiée ou complétée en fonction de l'évolution du poste ou des besoins spécifiques du service.

Conseiller, orienter, et accompagner les usagers et leur famille

Informier et orienter les usagers

Evaluer les besoins et construire des réponses aux demandes et attentes de l'utilisateur et/ou sa famille

Effectuer un diagnostic de la situation de l'utilisateur (potentialités, environnement etc...) en lien avec l'établissement et les partenaires

Orienter l'utilisateur dans ses démarches en fonction du diagnostic réalisé

Assurer un soutien relatif aux questions de la vie sociale ou de la vie quotidienne : aide à la recherche de logement adapté, de divers financements dont matériel spécialisé, d'adaptations..., aide à la recherche et facilitation des aides à domicile (aide humaine) Favoriser l'accès aux loisirs et vacances en trouvant des financements

Informier et orienter les usagers sur les procédures, les différents acteurs, l'accès aux droits, à la santé

Informier sur les droits aux différentes prestations les usagers, leur famille, les équipes et partenaires extérieurs

Rechercher et proposer des solutions en réponse aux situations d'urgence

Exercer une fonction d'accompagnement social

Contribuer, à l'ouverture des droits administratifs et financiers (MDPH, Aide sociale, Sécurité Sociale) en partenariat avec les établissements et services.

Assurer aux usagers le droit de pouvoir être accueillis.

Assurer un accès aux droits civiques

Accompagner dans les recours et contentieux, les demandes de protection juridique et droit du travail (aménagement de l'emploi)...

Elaborer un contrat d'action avec l'utilisateur et en organiser le suivi en lien avec le référent du projet de l'utilisateur

Parcours de scolarisation et/ou l'orientation des enfants/ parcours de vie : éducation inclusive, demande d'orientation en ULIS, demande d'AVS/AESH, admissions, stages, réorientations, insertion professionnelle

Concourir au dispositif de protection des mineurs en danger et des adultes vulnérables

Exercer une fonction de médiation en lien avec le référent du projet de l'utilisateur

Intervenir pour les usagers, et en accord avec eux, auprès des associations, des institutions et services publics.

Faciliter la parole des usagers et le cas échéant leur servir de tiers ou d'intermédiaire.

Participer à la régulation sociale et familiale de situations de tensions ou de dysfonctionnement qui impactent l'accompagnement

Participer à la communication professionnelle et à la vie institutionnelle

Connaître le projet institutionnel du service social et de l'établissement

Contribuer au travail d'équipe pluri-professionnelle

Recueillir et partager des informations, rédiger des écrits professionnels, intégrer des nouveaux professionnels, réunions d'équipe, analyse de la pratique etc...

Entretenir et actualiser sa culture professionnelle

COMPETENCES REQUISES

COMPETENCES NECESSAIRES A LA TENUE DU POSTE

Savoir

- Connaître les institutions, les dispositifs et politiques sociales
- Connaître les droits spécifiques et la réglementation du secteur du handicap
- Population accueillie et ses spécificités
- Outil informatique (pack office, internet, logiciels spécifiques...)
- Ressources et dispositifs sociaux

Savoir-faire

- Mettre en œuvre les techniques d'entretien et la méthodologie d'intervention sociale individuelle et collective
- Rédiger et argumenter un compte rendu, un rapport social, des courriers, des notes et autres documents
- Analyser et synthétiser des données
- Adapter sa pratique professionnelle à l'usager
- Articuler le travail d'accompagnement en lien avec différents acteurs
- Adopter un positionnement professionnel adéquat
- Faire remonter les éventuelles difficultés, alerter
- Travailler en équipe

Savoir-être

- Ecoute, adaptation, aisance relationnelle
- Confidentialité, organisation, méthode, autonomie et coopération
- Bienveillance et respect du projet de groupe et des principales caractéristiques du public accueilli

FORMATION ET DIPLOMES REQUIS

Diplôme d'Etat d'Assistante Sociale (DEAS) de niveau II

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE REQUISE

Si possible dans le domaine du handicap

Autre : Vaccination à jour

EVOLUTIONS DE CARRIERE ET PASSERELLES POSSIBLES

Educateur spécialisé
Responsable de service social
Chef de service

REMUNERATION

COEFFICIENT DE BASE	434
SALAIRE	1801.09€ brut/mois
QUALIFICATION	ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL

CONDITIONS DE TRAVAIL

SPECIFICITES DU POSTE

Déplacements fréquents, permanence téléphonique
Aménagement du temps de travail sur l'année

MOYENS NECESSAIRES

Poste informatique et téléphonique
Ordinateur portable et téléphone portable
Voiture de service

► Ci-joint Annexe 1.