

OFFRE D'EMPLOI

COMPTABLE (H/F)

odynéo

HANDICAP ET PARCOURS DE VIE

Odynéo est une association de familles qui agit pour les personnes en situation de handicap neuromoteur et leurs proches. Elle accompagne des personnes de la toute petite enfance aux âges les plus avancés de la vie. Odynéo c'est aujourd'hui **1 100 personnes accompagnées, 1100 salariés et 150 bénévoles**, dans **35 établissements et services** situés dans le **Rhône, l'Ain et le Jura**. Trois valeurs phares guident les actions d'Odynéo : **le respect, la solidarité et l'engagement**.



CDD à temps plein de 12 mois



Odynéo SIÈGE
20 boulevard de la Balmont LYON 9



Aménagement du temps sur l'année



Dès que possible

Les missions



DESCRIPTIF DES MISSIONS :

Sous l'autorité de la cheffe comptable au sein de l'équipe comptable :

- Effectuer la saisie des opérations bancaires, effectuer les règlements fournisseurs, suivre et saisir les fichiers immobilisations.
- Assurer la facturation et son suivi.
- Agir en support en comptabilité pour les établissements.
- Contrôle analytique.
- Contrôle et suivi des indemnités journalières sur la paie et la comptabilité.
- Analyser les comptes généraux de provisions.
- Assister la cheffe comptable dans la réalisation des opérations de comptabilité générale jusqu'au bilan et dans la réalisation de tâches ponctuelles de comptabilité.

Le profil



Qualification demandée :

Titulaire de Diplôme de niveau Bac + 2 (BTS)

Expérience souhaitée : 3 ans minimum

Qualités/Aptitudes requises :

- Travail en équipe
- Faire preuve de rigueur et de précision
- Faire preuve d'organisation de discrétion et de réactivité
- Expérience multi sites
- La connaissance du secteur médico-social serait un plus

Rémunération et avantages



- **Rémunération basée sur la grille de la CCN66 selon ancienneté/expérience**
- **À partir de 2289€ brut mensuel comprenant indemnités secteur (pour 3 ans d'expérience)**
- **Actions sociales et culturelles CSE**
- **Prise en charge abonnement Transport à 50%**



ENVOI DES CANDIDATURES (CV + lettre de motivation) :

recrutement.siege@odyneo.fr