

OFFRE D'EMPLOI

GESTIONNAIRE PAIE/RH

 **CDI à temps plein**

 **LYON 9 - Siège social**

 **Aménagement du temps sur l'année/ Externat**

 **Dès que possible**

Les missions



Sous la responsabilité du responsable de l'administration du personnel et au sein de l'équipe gestionnaires paie, vous êtes en charge de la totalité du processus de paie et en partie de l'administration du personnel pour un périmètre d'environ 300 bulletins, tout en assurant le lien avec les établissements :

- Elaborer les paies (saisie, contrôle, calcul des soldes de tout compte, DSN).
- Gérer les éléments liés au contrat de travail (contrôle, saisie, reprise d'ancienneté...).
- Suivre les congés payés, les arrêts maladie, la prévoyance.
- Missions diverses (déclarations ASP, tableaux de bord, procédures...)

odynéo

HANDICAP ET PARCOURS DE VIE

Odynéo est une association de familles qui agit pour les personnes en situation de handicap neuromoteur et leurs proches. Elle accompagne des personnes de la toute petite enfance aux âges les plus avancés de la vie. Odynéo c'est aujourd'hui **1 100 personnes accompagnées, 1 100 salariés et 150 bénévoles**, dans **35 établissements et services** situés dans le **Rhône, l'Ain et le Jura**. Trois valeurs phares guident les actions d'Odynéo : **le respect, la solidarité et l'engagement**.

Le profil



- **Qualification demandée** : Diplôme de niveau III en paie/RH
- **Expérience souhaitée** : Débutant accepté
- **Qualités/Aptitudes requises** : Rigueur, méthodologie, sens du service, Travail en équipe, dynamisme, écoute et patience

Rémunération et avantages



- **À partir de 1 763.99€ Brut mensuel**
- **Salaire selon expérience et CCN66**
- **Actions sociales et culturelles CSE**



ENVOI DES CANDIDATURES (CV + lettre de motivation) :

Monsieur Le responsable du personnel : recrutement.siege@odyneo.fr