





OFFRE D'EMPLOI

# Secrétaire Médicale (H/F)

-  **CDD à temps partiel (0.8 ETP)**
-  **69290 Craponne,  
Les Tourrais de Craponne (FAM/MAS/FV/SAJ)**
-  **Aménagement du temps sur l'année/ Externat**
-  **Dès que possible pour 1 mois renouvelable**

## Les missions



### DESCRIPTIF DES MISSIONS :

Sous l'autorité de la cadre de santé et du médecin de l'établissement. Le secrétaire médical est chargé d'assister les professionnels de santé de l'établissement sur le plan administratif.

- Ecrits de compte rendu médicaux
- Prise de rendez-vous
- Archivage
- Etc..

L'équipe est composée de 1 médecin généraliste, 4 infirmières, 3 Aide-soignante, et des rééducateurs (ergothérapeute, orthophonistes, psychomotriciennes, art-thérapeute).

# odynéo

HANDICAP ET PARCOURS DE VIE

Odynéo est une association de familles qui agit pour les personnes en situation de handicap neuromoteur et leurs proches. Elle accompagne des personnes de la toute petite enfance aux âges les plus avancés de la vie. Odynéo c'est aujourd'hui **1 100 personnes accompagnées, 1100 salariés et 150 bénévoles**, dans **35 établissements et services** situés dans le **Rhône, l'Ain et le Jura**. Trois valeurs phares guident les actions d'Odynéo : **le respect, la solidarité et l'engagement**.

Entre ville et campagne, desservi par les TCL, « **les Tourrais de Craponne** » est un lieu de vie à taille humaine et accompagne 73 usagers et résidents. L'établissement dispose d'un parc arboré et d'équipements modernes pour favoriser l'autonomie des résidents. L'offre d'activités est diversifiée et propose manifestations festives et projets de transferts. De belles équipes éducatives, médicale et paramédicale complètent cette dynamique.

## Le profil



- **Qualification demandée** : Diplôme de niveau IV en secrétariat/administratif, bac pro gestion-administration.
- **Expérience souhaitée** : 1 an
- **Qualités/Aptitudes requises** : Outils informatiques

## Rémunération et avantages



- **À partir de 1418.06€ Brut mensuel**
- **Actions sociales et culturelles CSE**
- **Prise en charge abonnement TCL à 50%**



ENVOI DES CANDIDATURES (CV + lettre de motivation) :

Madame Stéphanie CHAPEAU, directrice : [tourraisdecraponne@odyneo.fr](mailto:tourraisdecraponne@odyneo.fr)