

OFFRE D'EMPLOI

Assistant de Service Social



CDD à mi-temps



**Lyon 4^e et Vénissieux
SERVICE SOCIAL**



Externat



Dès que possible et jusqu'au 31/01/2024

Les missions



Sous l'autorité du Responsable du Service Social et en lien étroit avec les équipes pluridisciplinaires des établissements et services Odynéo, vous aurez pour missions de :

- Traiter des questions juridiques, législatives et administratives pour permettre l'accès aux droits, à la protection sociale ...
- Accompagner les usagers et les familles dans les projets d'orientation
- Être un relais et exercer une fonction de médiation auprès des organismes d'accueil et/ou d'aide
- Accompagner les usagers et leurs familles dans leurs démarches : montage de dossiers MDPH, aides techniques, aménagement du logement, projets vacances ...
- Participer aux réunions d'équipe institutionnelles et travailler en équipes pluridisciplinaire



HANDICAP ET PARCOURS DE VIE

Odynéo est une association de familles qui agit pour les personnes en situation de handicap neuromoteur et leurs proches. Elle accompagne des personnes de la toute petite enfance aux âges les plus avancés de la vie. Odynéo c'est aujourd'hui **1 100 personnes accompagnées, 1 100 salariés et 150 bénévoles**, dans **35 établissements et services** situés dans le **Rhône, l'Ain et le Jura**. Trois valeurs phares guident les actions d'Odynéo : **le respect, la solidarité et l'engagement**.

Le profil



- **Qualification demandée :**
Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social
- **Expérience souhaitée :**
Connaissance du secteur médico-social et du handicap
- **Qualités/Aptitudes requises :**
Rigueur, aisance relationnelle, coopération
- **Autres conditions :**
Véhicule et permis B indispensable

Rémunération et avantages



- **A partir de 2100.71€ Brut mensuel pour un temps plein incluant l'indemnité « métiers socio-éducatifs » soit 1 050.351 € Brut mensuel pour un 0.5 ETP**
- **Actions sociales et culturelles CSE**
- **Remboursement Frais kilométriques**
- **Assurance véhicule auto-mission**



ENVOI DES CANDIDATURES (CV + lettre de motivation) :

Madame Ségolène ASSIKIDANA, coordinatrice du Service Social : segolene.assikidana@odyneo.fr