OFFRE D'EMPLOI

Secrétaire (H/F)

odynéo
HANDICAP ET PARCOURS DE VIE

*Odynéo est une association de familles qui agit pour les personnes en situation de handicap neuromoteur et leurs proches. Elle accompagne des personnes de la toute petite enfance aux âges les plus avancés de la vie. Odynéo c'est aujourd'hui **1 100 personnes accompagnées, 1100 salariés et 150 bénévoles**, dans **35 établissements et services** situés dans le **Rhône**, l'**Ain** et le **Jura**. Trois valeurs phares guident les actions d'Odynéo : **le respect, la solidarité et l'engagement**.*

CDI à temps partiel 0.60 ETP

VENISSIEUX
0.40 SESSAD Simone Veil et 0.20 CAMSP

Aménagement du temps sur l'année/ Externat

A partir du 01/04/2024

Les missions

DESCRIPTIF DES MISSIONS :

2 postes répartis avec un 0.40 ETP sur le SESSAD (matinée du lundi au jeudi) + 0.20 ETP sur le CAMSP.

SESSAD : accueil du public et accueil téléphonique, gestion du courrier, factures, fournitures, rédaction de courriers simples et comptes -rendus, relai sur les dossiers RH avec l'assistante de direction du Pôle, gestion administrative du dossier des usagers.

CAMSP Rosa Parks : accueil du public, travail de mise en forme des courriers en lien avec la direction, travail RH en lien avec le chef de service : préparation des paies et suivi des contrats, dossier maladies, médecine du travail, suivi de la formation, gestion des dossiers des salariés, mise à jour du RUP, tenue du panneau d'affichage (notes internes, affichage obligatoire, CSE…) participation à l'accueil des nouveaux embauchés.

Le profil

- **Qualification demandée : Diplôme de niveau V en secrétariat.**
- **Expérience souhaitée : Débutant accepté**
- **Qualités/Aptitudes requises : Rigueur, organisation, capacité à travailler en équipe, qualité d'écoute, bonne expression écrite**
- **Autres conditions : Bonne connaissance de l'outil informatique**

Rémunération et avantages

- **À partir de 1766.92 € Brut mensuel avec reprise d'ancienneté**
- **Activités sociales et culturelles CSE**
- **Congés supplémentaires secteur enfant**

ENVOI DES CANDIDATURES (CV + lettre de motivation) :

Mr le Directeur : direction.cem@odyneo.fr