

OFFRE D'EMPLOI

Secrétaire Ressources humaines

(H/F)



CDI



DIEM Judith SURGOT FRANCHEVILLE
POLE ENFANT



1 ETP - Aménagement du temps de travail sur
l'année



A partir du 23 septembre (entretiens prévus
début septembre)

Les missions



DESCRIPTIF DES MISSIONS :

Sous l'autorité de la Directrice de Pôle, vous assurez les missions suivantes :

- Assurer les tâches en lien avec la gestion des ressources humaines : préparation des paies en lien avec le siège de l'Association, compléter les dossiers d'embauche, calcul de l'ancienneté, signature des contrats de travail, diffusion d'offre d'emploi...

- Participer à la gestion du plan de formation

- Assurer l'accueil et l'orientation du public ainsi que la réception et la transmission des communications téléphoniques.

- Assister les chefs de services et la Directrice dans les tâches administratives du quotidien

- Gérer l'envoi et la réception du courrier interne comme externe

- Relecture et mise en page des documents.

odynéo

HANDICAP ET PARCOURS DE VIE

Odynéo est une association de familles qui agit pour les personnes en situation de handicap neuromoteur et leurs proches. Elle accompagne des personnes de la toute petite enfance aux âges les plus avancés de la vie. Odynéo c'est aujourd'hui **1 100 personnes accompagnées, 1 100 salariés et 150 bénévoles**, dans **35 établissements et services** situés dans le **Rhône, l'Ain et le Jura**. Trois valeurs phares guident les actions d'Odynéo : **le respect, la solidarité et l'engagement**.

L'IMP accueille 45 enfants âgés de 3 à 11 ans en externat. Ouverture 210 jours par an. Un internat séquentiel de 5 à 6 places en semaine s'inscrit dans une offre de répit aux aidants / Le SESSAD Judith SURGOT a pour particularité d'être un groupe d'accueil. Il reçoit en journée 8 enfants du lundi au vendredi (sauf le mercredi) à raison de 4 enfants par jour.

Le profil



• Qualification demandée :

Formation type BTS secrétariat / bac + 3 formations RH

Expérience souhaitée : La connaissance du secteur médico-social et du handicap est un plus. 2 ans d'expérience souhaitée

• Qualités/Aptitudes requises :

rigueur, sens de l'organisation, autonomie, réactivité, maîtrise des outils informatiques

Rémunération et avantages



• à partir de 1 863,00€ par mois selon ancienneté et convention 66

• Activités sociales et culturelles CSE.

• Congés supplémentaires secteur enfant.



ENVOI DES CANDIDATURES (CV + lettre de motivation) :

Direction de l'IMP : direction.imp@odyneo.fr