

OFFRE D'EMPLOI

Cadre administratif et budgétaire (H/F)



CDD à temps complet



SAINT LUPICIN (Jura)
Centre du Haut-de-Versac



Forfait cadre 200 jours



Dès que possible

Les missions



Sous la responsabilité de la directrice de pôle, vous travaillerez en étroite collaboration avec l'équipe de direction et vous assurerez les missions suivantes :

- ✓ Assurer le suivi de la gestion comptable et budgétaire du pôle : 4 budgets pour 3 autorisations pour un budget d'environ 4 M€
- ✓ Piloter la procédure budgétaire (EPRD, ERRD, Rapports d'activités, PPI) pour les autorités de contrôle et de tarification.
- ✓ Management des équipes administrative et
Des services généraux (cuisine, office, entretien)
- ✓ Assurer la gestion logistique de l'établissement : suivi des contrats de maintenance et sécurité des bâtiments, des installations, de la téléphonie et l'informatique, superviser les échanges avec les entreprises sous-traitantes.

odynéo

HANDICAP ET PARCOURS DE VIE

Odynéo est une association de familles qui agit pour les personnes en situation de handicap neuromoteur et leurs proches. Elle accompagne des personnes de la toute petite enfance aux âges les plus avancés de la vie. Odynéo c'est aujourd'hui **1 100 personnes accompagnées, 1100 salariés et 150 bénévoles**, dans **35 établissements et services** situés dans le **Rhône**, l'**Ain** et le **Jura**. Trois valeurs phares guident les actions d'Odynéo : **le respect, la solidarité et l'engagement**.

Le Centre du Haut de Versac accueille des personnes adultes en situation de handicap, porteuses de maladies neuro-évolutives au sein de différents établissements et services : FAM, MAS en accueil permanent et temporaire. Le Village Répit Familles Les Cizes, établissement offrant des temps de répit et des vacances aux enfants et adultes en situation de handicap moteur ou neuromoteur et à leurs proches.

Le profil



- **Qualification demandée** : Diplôme de niveau 6 minimum en comptabilité-gestion/management/administration
- **Expérience souhaitée** : En comptabilité gestion ou administration. Souhaitée dans le secteur médico-social
- **Qualités/Aptitudes requises** : Rigueur, aisance relationnelle, esprit d'analyse et de synthèse, responsabilité, adaptabilité, autonomie, bienveillance et respect, discrétion
- **Autres conditions** : Participation aux astreintes de l'équipe de direction & permis B obligatoire

Rémunération et avantages



- **À partir de 3 657.10€ Brut mensuel**
- **Actions sociales et culturelles CSE**
- **Possibilité de logement temporaire au démarrage du contrat**



ENVOI DES CANDIDATURES (CV + lettre de motivation) :

Mme Claire Marie DEFOUR, directrice : clairemarie.defour@odyneo.fr