OFFRE D'EMPLOI

Assistant.e Social (H/F)

odynéo
HANDICAP ET PARCOURS DE VIE

*Odynéo est une association de familles qui agit pour les personnes en situation de handicap neuromoteur et leurs proches. Elle accompagne des personnes de la toute petite enfance aux âges les plus avancés de la vie. Odynéo c'est aujourd'hui **1 100 personnes accompagnées, 1100 salariés et 150 bénévoles**, dans **35 établissements et services** situés dans le **Rhône**, l'**Ain** et le **Jura**. Trois valeurs phares guident les actions d'Odynéo : **le respect, la solidarité et l'engagement**.*

CDI à temps plein

DIEM Judith SURGOT à Francheville + Lyon 8 et Service Social à Francheville

Aménagement du temps sur l'année

1er septembre 2025

Les missions

DESCRIPTIF DES MISSIONS :

Sous l'autorité de la responsable du Service social et en lien étroit avec les équipes pluridisciplinaires des établissements et services ODYNEO vous aurez pour missions de :

- Traiter des questions juridiques, législatives et administratives pour permettre l'accès aux droits, à la protection sociale …
- Accompagner les usagers et les familles dans les projets d'orientation
- Être un relais et exercer une fonction de médiation auprès des organismes d'accueil et/ou d'aide
- Accompagner les usagers et leurs familles dans leurs démarches : montage de dossiers MDPH, aides techniques, aménagement du logement, projets vacances …

Participer aux réunions d'équipe institutionnelles et travailler en équipe pluridisciplinaire.

Le profil

- **Qualification demandée : DEASS**

Diplôme d'Etat d'Assistant de Service social exigé

- **Expérience souhaitée :** Connaissance du secteur médico-social et du handicap
- **Qualités/Aptitudes requises :** Rigueur, aisance relationnelle, coopération
- **Autres conditions :** Véhicule et permis B indispensables

Rémunération et avantages

- **À partir de 2 100.78€ Brut mensuel pour un temps plein.**
- **Actions sociales et culturelles CSE**
- **Remboursement Frais kilométriques**
- **Assurance véhicule auto-mission**

ENVOI DES CANDIDATURES (CV + lettre de motivation) :

Madame Ségolène ASSIKIDANA Responsable Service Social :

segolene.assikidana@odyneo.fr