

# Cadre administratif et logistique (H/F)

CDI à temps complet

CEM JM ARNION à DOMMARTIN (69380)

Forfait cadre 200 jours

Dès le 16/02/2026

## Les missions



### DESCRIPTIF DES MISSIONS :

Sous la responsabilité du directeur du pôle, vous travaillerez en étroite collaboration avec l'équipe de direction et vous assurerez les missions suivantes :

- ✓ Assurer le suivi de la gestion comptable et budgétaire du pôle : 4 budgets pour 4 autorisations pour un budget d'environ 13 M€
- ✓ Piloter la procédure budgétaire (EPRD, ERRD, Rapports d'activités, PPI) pour les autorités de contrôle et de tarification.
- ✓ Assurer la gestion logistique de l'établissement : Gérer la maintenance et la sécurité des bâtiments, des installations et des espaces verts de l'établissement, la téléphonie et l'informatique, superviser les entreprises sous-traitantes.



ENVOI DES CANDIDATURES (CV + lettre de motivation) :

Mr Mickael CHAPOT, Directeur : [direction.cem@odyneo.fr](mailto:direction.cem@odyneo.fr)



HANDICAP ET PARCOURS DE VIE

Odynéo est une association de familles qui agit pour les personnes en situation de handicap neuromoteur et leurs proches. Elle accompagne des personnes de la toute petite enfance aux âges les plus avancés de la vie. Odynéo c'est aujourd'hui **1 100 personnes accompagnées, 1100 salariés et 150 bénévoles**, dans **35 établissements et services** situés dans le **Rhône, l'Ain et le Jura**. Trois valeurs phares guident les actions d'Odynéo : **le respect, la solidarité et l'engagement**.

**Le Pôle CEM SESSAD** accompagne principalement des enfants et adolescents en situation de handicap moteur avec possiblement des troubles associés au sein de différents établissements et services : un Centre d'éducation Motrice (110 places), un SESSAD Neuromoteurs sur 2 antennes (68 places), un SESSAD Epilepsie (22 places), une Equipe Mobile Appui à la Scolarisation sur l'Arbresle. Les professionnels ont également le souci d'accompagner les familles.

## Le profil



- **Qualification demandée :**  
Diplôme de niveau VI minimum en comptabilité-gestion/management/administration
- **Expérience souhaitée :**  
En comptabilité gestion ou administration  
Souhaitable dans le secteur médico-social
- **Qualités/Aptitudes requises :**  
Rigueur, aisance relationnelle, esprit d'analyse et de synthèse, responsabilité, adaptabilité, autonomie, bienveillance et respect, discrétion
- **Autres conditions :** Permis B obligatoire

## Rémunération et avantages



- **À partir de 3 751.52 € Brut mensuel**
- **Actions sociales et culturelles CSE**
- **Possibilité de logement temporaire au démarrage du contrat**